	उद्योग वाढ कर्ज
कर्जाचे कारण	सलग तीन वर्षे चालू असलेल्या उद्योगास भांडवल उभारणीसाठी, उद्योग वाढ करणेसाठी यामध्ये फक्त मालाची उत्पादन करणे करीता म्हणजे कच्च्या मालापासून वस्तू उत्पादन करणे उदा. कापड उद्योग, बेकरी उद्योग,इंजिनीयरींग उत्पादन इत्यादी उद्योगासाठीच कर्ज अदा केले जाईल. (व्यापार व्यवयसायासाठी याची संकल्पना नाही.)
तारण	स्थावर मिळकत , शेती मिळकत किंवा व्यवसाय सुरू असलेली मिळकत
कर्ज मंजूरी रक्कम	कमाल कर्ज मर्यादा रू. ५० लाख
उत्पन्न कागदपत्रे	तीन वर्षाचे रिटर्न भरलेले घेणे. ताळेबंद व नफातोटा पत्रकासह. व्यवसायाचे चालू आर्थिक वर्षाचे ताळेबंद व नफा तोटा पत्रक,
व्याज दर व हप्ते	१)व्याज दर १० टक्के. (संस्थेच्या धोरणाप्रमाणे वेळोवेळी बदलेले व्याज दर लागू राहतील) २)हप्ते - मासिक (व्याज आकारणी मासिक) हप्ता थकलेस हप्ता रकमेस २ टक्के दंड व्याज व पुर्ण कर्ज थकलेस संपुर्ण रकमेस २ टक्के दंड व्याज आकारणी लागू होईल.
जामिनदार	कर्जास लायक दोन संस्थेचे जामिनदार राहतील. जामिनदार यांचे संस्थेकडे नियमीत व्यवहार असणारे व आर्थिक दृष्ट्या सक्षम व जबाबदारी स्विकारणारे असावेत.
कर्जाची मुदत	८४ महिने
कर्जासाठी कागदपत्रे	**सामान्य** - कर्ज मागणी अर्ज ,शिफारस पत्र, फोटो ,एनओसी.,कर्जदार व जामिनदार सेल्फ अटेस्टेड केलेले व शाखाधिकारी अथवा संबधीत सेवक यानी व्हेरीफाय केलेले के.वाय.सी. व कर्जदार व जामिनदार यांचे जामिनकी रजिस्टर प्रिंट जोडणे. **कर्जाचे महत्वाचे कागदपत्रे –** १) अर्जदाराचे व्यवसाय किमान तीन वर्षे उत्तमरीत्या चाललेले असावे. २) व्यवसाय दाखला,उद्यम आधार ,तीन वर्षाचे ताळेबंद, नफातोटा पत्रक,जीएसटी रिटर्न . ३) आवश्यक्यतेनुसार पुढील पाच किंवा सात वर्षाचे व्यवसायाचे प्रोजेक्ट रिपोर्ट घेणे. ४) संस्थेकडून घेतलेले कर्ज बॅलन्शीटला दाखवावे लागेल याची कल्पना देणे. ५) तारण मिळकतीचे उतारे. त्यांचे सर्च व मुल्यांकन फी भरून घेणे. ६) स्थावर मिळकतीची सर्व कागदपत्रे घेणे. ७) शाखाधिकारी यांचा स्पॉट व्हिजीट रिपोर्ट जोडणे. ७) जामिनदार यांचे मिळकतीचे उतारे ७/१२, प्रॉपर्टी कार्ड इत्यादी घेणे. ८) या शिवाय शाखेनी जादा कागदपत्रांची मागणी केलेस कर्जदाराना द्यावे लागेल.